



UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO

FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS

Av. Universidad s/n Fraccionamiento Filadelfia, Gómez Palacio,
Durango, México
C.P. 35010. Tel y Fax (871) 7152077

COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LA CARTA CONSTANCIA DE TÉRMINO DEL SERVICIO SOCIAL DE PASANTE

La **Carta Constancia de término de Servicio Social de Pasante** deberá elaborarla el responsable que aceptó al alumno(a) para realizar dicha actividad y se deberá entregar a la Coordinación de Servicio Social de la FCB-UJED al finalizar el Servicio social.

Deberá acotarse al siguiente formato:

- La hoja debe estar membretada.
- La carta debe ir dirigida a la Coordinadora de Servicio Social de la Facultad de Ciencias Biológicas de la Universidad Juárez del Estado de Durango, Dra. Cristina García De la Peña.
- El texto debe ser similar al siguiente ejemplo: "Por medio de la presente, se hace CONSTAR que el C. LUIS PÉREZ MORALES (Matrícula 010101) cumplió satisfactoriamente su Servicio Social de Pasante en esta Institución, cumpliendo un total de 480 horas efectivas en el periodo comprendido del 01/01/2001 al 30/06/2001, realizando las siguientes actividades: Compilación de información, elaboración de bases de datos, impartición de talleres."
- Al final deberá llevar el nombre y firma original en tinta azul del responsable, y de ser posible el sello de la institución.

ATENTAMENTE

DRA. CRISTINA GARCÍA DE LA PEÑA
Coordinadora de Servicio Social